

## **REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELLA FONDAZIONE GENTI D'ABRUZZO**

### **Art. 1 Compiti e organizzazione della biblioteca**

### **Art. 2 Apertura e orari**

### **Art. 3 Accesso e categorie di frequentatori**

### **Art. 4 Norme di comportamento**

### **Art. 5 Ricerca bibliografica, consultazione e lettura**

### **Art. 6 Servizi offerti**

### **Art. 1 Compiti e organizzazione della biblioteca**

La Biblioteca della Fondazione Genti d'Abruzzo è una biblioteca specializzata in abruzzesistica, essa ha lo scopo di acquisire, conservare e mettere a disposizione del pubblico il materiale bibliografico riguardante ogni singolo aspetto della cultura abruzzese dalle origini ai nostri giorni. La biblioteca gestisce inoltre il patrimonio bibliografico della Biblioteca Municipale "V. Colonna" affidato alla Fondazione dal Comune di Pescara e comprendente anche un importante fondo storico, il "Fondo Pansa" raccolto tra il XIX e XX secolo dallo studioso sulmonese Giovanni Pansa e comprendente circa 2000 volumi e 3100 opuscoli.

L'attività della Biblioteca si organizza nei seguenti settori:

- acquisizione del materiale bibliografico, anche in facsimile e su supporto non convenzionale, tramite acquisto, dono, deposito o scambio di pubblicazioni;
- inventariazione su apposito registro cartaceo dei documenti e catalogazione descrittiva degli stessi su SBN, secondo le norme nazionali e gli standard internazionali;
- etichettatura e collocazione dei documenti negli appositi scaffali;
- conservazione, tutela, restauro e conservazione dei documenti;
- assistenza e informazione degli utenti in merito all'uso della biblioteca, al suo possesso, ai repertori e ai cataloghi.

### **Art. 2 Apertura e orari**

La biblioteca è aperta al pubblico il lunedì, martedì e mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Durante le festività o, per motivi organizzativi, potrà verificarsi la chiusura straordinaria che sarà comunque preventivamente segnalata.

### **Art. 3 Accesso e categorie di frequentatori**

La biblioteca favorisce l'accesso ai suoi servizi agli utenti disabili.

L'accesso è gratuito ed è consentito a tutti; per motivi di capienza è consentito l'accesso e la permanenza contemporanea ad un massimo di quattro persone. La biblioteca non risponde degli oggetti o beni personali introdotti in sala di consultazione.

### **Art. 4 Norme di comportamento**

I frequentatori della biblioteca devono avere un contegno raccolto e discreto per non recarsi vicendevolmente fastidio.

A tutti gli utenti è rigorosamente vietato:

- fumare in qualsiasi ambiente della Biblioteca e consumarvi cibi e bevande;
- fare segni o scrivere sui materiali della Biblioteca;
- fare segni, scrivere e danneggiare i locali, i tavoli e le suppellettili della Biblioteca;
- qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile.

### **Art. 5 Ricerca bibliografica, consultazione e lettura**

La Biblioteca offre un servizio di ricerca in sede attraverso l'utilizzo di un catalogo informatizzato e, a distanza, attraverso la rete SBN utilizzando l'OPAC del Polo UDA (Università degli studi G. D'Annunzio Chieti e Pescara) <http://polouda.sebina.it/SebinaOpacChieti/Opac> o sul sito [www.internetculturale.it](http://www.internetculturale.it).

La distribuzione del materiale avrà termine 20 minuti prima dell'orario di chiusura della Biblioteca.

### **Art. 6 Servizi offerti**

- Consultazione in sede dei documenti;
- Ricerche bibliografiche a tema;
- Riproduzione fotostatica in sede: è consentita nei limiti previsti dalla normativa sulla tutela del diritto d'autore che prevede la riproduzione massima del 15 % dell'intero volume/rivista. Il costo previsto è di € 0,15 per il formato A4 e di € 0,25 per il formato A3. Verrà effettuata direttamente dal personale addetto e al momento del pagamento verrà rilasciata una ricevuta o, su richiesta preventiva, una fattura. La riproduzione è consentita per i volumi che non presentino un precario stato di conservazione; sono escluse le seguenti categorie: opere anteriori al 1910; manoscritti; opere che riportano espliciti divieti di riproduzione fotostatica riferita anche a parti delle stesse.
- Riproduzioni digitali: per tutelare il patrimonio antico e prezioso, si effettuano riproduzioni digitali di opere normalmente escluse dalla fotocopiatura diretta, salvo ulteriori limitazioni dovute alla normativa vigente e a motivi di tutela del materiale. Le richieste formulate in un apposito modulo, sono raccolte dal personale addetto, che provvederà ad inoltrarle all'Ufficio della Soprintendenza ai beni Librari e Biblioteche (sede di Pescara) per l'approvazione e, in seguito ad essa, al laboratorio digitale interno della Fondazione per concordare tempi di ritiro e modalità di pagamento.
- Servizio Document Delivery ovvero fornitura di copie di articoli di riviste. Le richieste possono essere inoltrate via e-mail all'indirizzo [biblioteca@gentidabruzzo.it](mailto:biblioteca@gentidabruzzo.it) specificando: titolo della rivista, anno e numero del fascicolo, autori e titolo dell'articolo.